



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

Москва

от «15» декабря 2024 года

№ 01-4682

Об утверждении новой редакции Требований  
РАНХиГС к программам профессиональной  
переподготовки для приобретения квалификации  
«Мастер делового администрирования (МВА)»

В целях повышения качества бизнес-образования в Академии и на основании  
решения ученого совета от 21 ноября 2023 г. (протокол № 21)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Требований РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 17 октября 2013 г. № 01-5114 «Об утверждении Требований РАНХиГС к программам МВА».
3. Установить, что стоимость обучения по программам МВА, набор на которые объявляется с 15.03.2024, не может быть менее 1 000 000 рублей.
4. Правовому управлению (Н.А. Дедова) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов Академии.
5. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц, а также руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность.
6. Департаменту региональной политики (Е.Е. Алексеев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

Ректор

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: проректор Мясоедов С.П.



DRM-36117-4575699

## **Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации "Мастер делового администрирования (МВА)".**

### **1. Общие положения**

1.1. Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования (МВА)» (далее – Требования) устанавливают совокупность обязательных требований к разработке и реализации в федеральном государственном бюджетной образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) и в филиалах Академии программ профессиональной переподготовки, предусматривающих получение квалификации «Мастер делового администрирования (МВА – Master of Business Administration)» (далее – программы МВА), в том числе программ МВА для руководителей высшего звена (EMBA – Executive Master of Business Administration) (далее – программы EMBA).

1.2. Целью программ МВА является обучение профессиональных управляющих и эффективных предпринимателей на основе усиления и развития их профессиональных компетенций и аккумулирования предыдущего опыта работы в бизнесе и менеджменте, приобретения на высоком уровне новых знаний об организациях, действующих в современной деловой среде, выработке компетенций по их применению в различных, в том числе, нетипичных, деловых ситуациях, формированию способности к управлению в условиях перманентных изменений и неопределенности, развитие у слушателей стратегического мышления, предпринимательских и лидерских навыков, способностей к инновациям.

1.3. Преимущественной сферой профессиональной деятельности лиц, получивших квалификацию МВА, является управление организациями или их структурными подразделениями в различных отраслях бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, межфункционального, в том числе стратегического характера.

1.4. На программу МВА объявляется отдельный прием и проводится конкурсный отбор.

Вступительные испытания являются обязательными.

Структурные подразделения Академии самостоятельно определяют форму, содержание, а также порядок проведения вступительных испытаний.

1.5. Структура и содержание программы МВА определяется структурными подразделениями Академии в соответствии с миссией программы МВА, настоящими Требованиями, а также другими локальными нормативными актами Академии.

1.6. Программа МВА должна соответствовать высоким международным стандартам и национальным аккредитационным требованиям (НАСДОБР). <https://nasdobr.ru/accreditation/programs-of-additional-vocational-training/>

1.7. Освоение программ МВА в Академии осуществляется в очной или очно-заочной форме.

Нормативный срок освоения программы МВА составляет:

- для очной формы не менее 12 месяцев;
- для очно-заочной формы не менее 18 месяцев.

Очная форма предполагает полный отрыв от работы течения всего времени обучения.

Общая трудоемкость программы МВА составляет не менее 1800 академических часов, из которых не менее 650 часов аудиторных (контактных).

Для определения трудоемкости освоения программы МВА может применяться система зачетных единиц.

В случае реализации программы МВА/ЕМВА с применением дистанционных образовательных технологий, минимальное количество времени, отведенное на личное общение преподавателя со слушателями (дистанционное синхронное обучение), должно составлять не менее 130 часов.

1.8. К освоению программы МВА допускаются лица, имеющие высшее образование и стаж практической работы не менее 3 лет. Для программ ЕМВА управленческий стаж слушателей должен составлять не менее 5 лет.

1.9. Слушателям, освоившим программу МВА/ЕМВА и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - диплом о профессиональной переподготовке установленного Академией образца, с присвоением квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)".

## **2. Требования к содержанию программ МВА**

2.1. Цель программы МВА должна учитывать ее конечное предназначение, результаты обучения, специфику программы, а также характеристику предполагаемого контингента слушателей.

2.2. В программе МВА должно сочетаться рассмотрение проблематики российского бизнеса и менеджмента и зарубежного опыта управления.

Конкретное соотношение между отечественной и зарубежной проблематикой должно быть основано на цели программы и быть связанным с особенностями контингента слушателей.

2.3. Особенности содержания и реализации программ МВА, как правило, определяются в зависимости от:

- целевой группы обучающихся (для лиц с опытом работы не менее трех лет), ориентированных на карьерный рост - МВА; для лиц со значительным опытом работы на управленческих должностях (не менее 5 лет управленческого стажа) - Executive МВА;

- функциональной ("МВА - финансы"; "МВА - маркетинг"; "МВА - международный бизнес"; "МВА - инновационный менеджмент" и т.п.), отраслевой ("МВА в сфере управления недвижимостью", "МВА в информационном бизнесе", "МВА в агробизнесе" и т.п.), а также региональной и иной специфики. При этом определяющим является дженералистский характер программы, основанный на комплексном изучении всех сторон управления организацией. Функциональный, отраслевой компонент программы, отражающий ее специфику, не может составлять более 20% от объема аудиторных (контактных) часов учебного плана.

2.4. Формирование и реализации программ МВА осуществляется на основе компетентностного подхода, гарантирующего приобретение слушателем Академии (подтвержденное соответствующими контрольными испытаниями) компетенций, обеспечивающих выполнение функций, определяемых его будущей должностью (ролью) в практических условиях, который предполагает обязательное формулирование и достижение по итогам обучения конкретных образовательных результатов, в виде приобретенных знаний, умений, навыков и соотносящихся с определяемыми программой МВА компетенциями.

2.5. Программа МВА должна по своим образовательным результатам отличаться от других образовательных программ (в частности, программ высшего образования) не столько содержанием осваиваемых знаний и приобретаемого опыта, которые во многих сферах деятельности выявлены, описаны или же уже имеются у слушателей, сколько формированием и развитием управленческих качеств на новом уровне.

2.6. Узкоспециализированные программы профессиональной переподготовки менеджеров (в области финансов, маркетинга, управления персоналом и т.п.) не относятся к программам МВА, если их учебные планы не обеспечивают подготовку менеджеров общего профиля (дженералистов) на основе сбалансированного изучения всех основных сторон управления организацией в комплексе.

2.7. Образовательными результатами процесса обучения по программе МВА должно быть приобретение необходимых для общего руководства организациями теоретических знаний, умений и практических навыков как по общему менеджменту (целеполагание, принятие решений, планирование и контроль на операционном и стратегическом уровнях и т.п.), так и по управлению различными сторонами деятельности организации к которым относятся:

- концепции и процессы, относящиеся к производству и маркетингу товаров и/или услуг;
- финансирование предприятия, общее представление о бухгалтерском учете и управлении финансами;
- организационное поведение, корпоративная культура, управление персоналом, организационные коммуникации, нововведения и изменения;
- анализ статистических данных и понимание возможностей количественных методов для управления и обеспечения процессов принятия решений в организациях;

- информационные технологии и цифровизация бизнеса с точки зрения их влияния на структуры и процессы в организации и деятельность менеджеров;

- новые тенденции развития и подходы к бизнесу и менеджменту такие, как глобализация и международный бизнес, электронная коммерция, управление инновациями и знаниями, социальная ответственность бизнеса, обеспечение устойчивого развития и другие.

Структурное подразделение Академии самостоятельно определяет другие осваиваемые специфические управленческие знания и навыки, исходя из миссии, отраслевой и научной специфики программы MBA, особенностей контингента слушателей.

2.8. Выпускник программы MBA/EMBA должен обладать следующими профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

А именно:

- способностью построения стратегии развития организации на разных уровнях;

- способностью интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач;

- способностью построения комплексных, межфункциональных решений;

- способностью представления межфункциональной деятельности в виде проекта (временной целевой структуры) и руководства его реализацией;

- умением работать с консультантами, применять основные приемы консультирования;

- способностью развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления;

- владением эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций;

- владением методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами;

- умением применять знания и навыки командообразования и работы в команде и др.

При этом выработка стратегического мышления должна быть важнейшим образовательным результатом программ MBA любого формата, но в программах Executive EMBA (EMBA) это должно составлять суть бизнес-образования.

2.9. Выпускник программы MBA должен обладать следующими личностно-культурными компетенциями:

- способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень;

- способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли;

- способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы;

- способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимые руководителю.

2.10. Особое значение для обладателя квалификации MBA должно иметь развитие лидерских качеств как при руководстве крупными организациями, так и их подразделениями, а также группами, умение сплотить и повести за собой коллектив к поставленной цели.

2.11. В зависимости от целей и особенностей программы MBA структурные подразделения самостоятельно определяют необходимый уровень подготовки слушателей по иностранному языку, объем занятий, форму, а также программу обучения.

2.12. Реализация программы MBA в Академии предусматривает широкое использование в образовательном процессе:

- интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями бизнеса, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Объем занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется программой MBA/EMBA и, как правило, составляет не менее 50% от объема аудиторных занятий;

- индивидуальных и групповых заданий, направленных на формирование навыков и умений менеджера, посредством решения практических проблем на основе осуществления аналитической работы на примере действующей организации, выполнения прикладных проектов (в том числе, по материалам своего предприятия), написания итоговой квалификационной (аттестационной) работы, использования системы тьюторства (научно-практического руководства) и получения консультаций от специалистов-практиков, преподавателей с практическим опытом работы;

- информационно-телекоммуникационных средств, в том числе, предоставления материалов на электронных носителях, использования Интернета для работы с источниками информации, подготовки и оценки заданий, коммуникаций между преподавателями и обучающимися, оценки знаний с помощью телекоммуникационных средств и т.д.

2.13. Объем внеаудиторной работы слушателей рассчитывается исходя из утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей, курсов), предусматривающих различные виды самостоятельной и групповой работы слушателей.

2.14. Основными видами внеаудиторной работ слушателей являются:

- индивидуальная самостоятельная работа (изучение учебной литературы; поиск и изучение дополнительных источников, вспомогательных материалов; выполнение заданий для участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме; написание рефератов, выполнение курсовых и проектных работ; написание итоговой аттестационной работы и др.);

- групповая работа над заданиями (выполнение которых предусматривает: командное (групповое) взаимодействие слушателей вне аудиторных занятий (подготовка групповых проектов, выполнение расчетных заданий группой, взаимодействие в компьютерных сетях, проведение экспериментов, участие в форумах, др.);

- консультация и презентация (представление и обсуждение промежуточных и конечных результатов проектов и других разработок; постановка и обсуждение проблем; обратная связь, в том числе, по системе "вопрос-ответ" в телекоммуникационных сетях и др.).

2.15. Дисциплины (модули, курсы) программы МВА, как правило, группируются по циклам, отражающим взаимосвязанные стороны освоения научно-практического материала и выработки умений и навыков, при этом циклы должны быть ясно обозначены.

2.16. Трудоемкость каждого цикла определяется программой МВА в зависимости от ее особенностей.

2.17. Дисциплины (модули, курсы) программы МВА должны иметь четко сформулированные конечные образовательные результаты, которые корреспондируются с итоговыми образовательными результатами программы МВА в целом, а, следовательно, и с компетенциями, приобретаемыми выпускниками.

2.18. Дисциплины (модули, курсы) по выбору слушателей, должны составлять не менее 20% общей трудоемкости программы МВА.

2.19. Перезачет слушателям дисциплин, которые были освоены ими ранее (в особенности при получении высшего образования, а также прохождении профессиональной переподготовки в Академии), осуществляется в объеме не более 20% аудиторных/контактных часов учебного плана.

Допускается параллельное обучение на программах высшего образования Академии. В этом случае зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, освоенных в процессе обучения в Академии по образовательным программам магистратуры, производится решением аттестационной комиссии структурного подразделения, реализующего образовательную программу МВА/ЕМВА, по заявлению обучающегося, и допускается в объеме до 75 % дисциплин учебного плана образовательной программы МВА/ЕМВА.

Возможность зачета результатов освоения дисциплин, освоенных в процессе обучения в Академии по образовательным программам магистратуры, устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры образовательной программы МВА/ЕМВА профильности сопоставляемых образовательных программ, на основании установленных квалификационных

требований профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

2.20. Структурные подразделения Академии несут ответственность за обеспечение контроля соответствия перезачитываемых дисциплин уровню и требованиям программы МВА.

При получении слушателем соответствующего образования ранее, чем за 5 лет до начала обучения по программе МВА, дополнительная аттестация перезачитываемых дисциплин является обязательной.

2.21. Сокращение срока освоения программы МВА осуществляется в соответствии с локальными актами Академии и на основании решения ученого совета (совета) факультета (института). При этом срок освоения программы МВА не может быть менее 15 месяцев для очно-заочной формы обучения и менее 9 месяцев для очной формы обучения.

2.22. Слушателям программы МВА обеспечивается возможность прохождения практик и стажировок в отечественных и зарубежных организациях, что может быть включено в образовательную программу как отдельный учебный модуль по выбору на базе российской или зарубежной организации-партнера. Такой учебный модуль может входить в стоимость обучения или же предлагаться на добровольной платной основе.

### **3. Требования к условиям реализации программ МВА**

3.1. Структурные подразделения Академии, реализующие программу МВА, обеспечивают создание соответствующих организационных, финансовых, кадровых и иных условий, позволяющих реально влиять на проведение программы, определяют полномочия и ответственность лиц, ответственных за ее реализацию.

3.2. Материально-техническое обеспечение программы МВА должно, как минимум, соответствовать лицензионным требованиям по образовательным программам высшего образования и создавать условия для применения современных образовательных технологий в образовательном процессе и для предоставления необходимых социальных услуг на время обучения.

3.3. По программе МВА в целом и по каждой дисциплине (модулю, курсу) должен быть определен комплект обязательных и дополнительных учебно-методических материалов и гарантировано их наличие для всех обучающихся.

3.4. Обучение по программе МВА должно осуществляться высококвалифицированными преподавателями, а также привлекаемыми руководителями и специалистами, имеющими практический опыт работы в бизнесе или же текущий опыт научных исследований и разработок в данной предметной сфере.

3.5. При реализации программы МВА обеспечивается взаимодействие слушателей с ведущими менеджерами, крупными бизнесменами, общественными деятелями, в том числе с лицами, успешно освоившими программу МВА с целью учета требований деловой практики и обеспечения обратной связи.



3.6. Структурные подразделения Академии осуществляют меры по содействию профессиональному и карьерному росту обладателям квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)", проводят ознакомление с базами данных о вакансиях, встречи с работодателями, организуют презентации и ярмарки вакансий.

3.7. Структурными подразделениями Академии обеспечивается привлечение и (или) выделение ресурсов на проведение научно-исследовательской работы, результаты которой используются в образовательном процессе, а также поощрение консультационной деятельности профессорско-преподавательского состава.

3.8. Учебные группы слушателей программ MBA формируются в количестве не менее 20 человек, для Executive MBA - не менее 16 человек.

Объединение групп в лекционные потоки численностью свыше 40 человек не должно охватывать более 5% аудиторных занятий.

Высокий удельный вес (с учетом специфики дисциплин) должна составлять групповая работа.

3.9. Открытие (начало обучения) групп MBA численностью меньше 20 человек и EMBA меньше 16 человек и подписание договоров об оказании платных образовательных услуг с желающими пройти обучение в таких группах не допускается. Исключение может быть сделано только при резком (кризисном) ухудшении положения на рынке бизнес-образования по согласованию с проректором, курирующим бизнес-образование, или ректором Академии и после одобрения ученым советом Академии. При этом численность групп не может быть ниже 18 человек для программ MBA и 15 человек для программ EMBA.

3.10. Слушатели программ MBA/EMBA должны иметь возможность оценивать содержание и уровень организации образовательного процесса, а также работу отдельных научно-педагогических работников для своевременного анализа и внесения корректив в образовательный процесс.

По итогам обучения, по каждому выпуску должна осуществляться оценка слушателями программы MBA в целом.

3.11. Структурными подразделениями Академии создается постоянно действующая система научно-методической оценки учебных курсов, контроля уровня преподавания, проводится планомерная работа по формированию и повышению квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава.

#### **4. Требования к контролю знаний обучающихся**

4.1. Структурные подразделения Академии обеспечивают качество освоения программы MBA путем осуществления контроля знаний слушателей по каждой дисциплине (модулю, курсу), проведения итоговой аттестации, а также посредством оценки приобретенных выпускниками компетенций.

4.2. Конкретные формы, требования, а также порядок проведения процедур промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями Академии самостоятельно и доводятся до сведения слушателей до начала обучения.

4.3. Итоговая аттестация слушателя программы МВА осуществляется после завершения освоения программы МВА в целом и предназначена для определения уровня практической и теоретической подготовки обладателей квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)" к выполнению профессиональных задач, установленных настоящими Требованиями.

4.4. Итоговая аттестация является обязательной, включает в себя подготовку и публичную защиту выпускной квалификационной (аттестационной) работы, предусматривающей комплексное межфункциональное рассмотрение проблем управления предприятиями и организациями (тематика работы не может быть узко специализированной).

4.5. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией, сформированной в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

4.6. Программой МВА может предусматриваться проведение дополнительных итоговых аттестационных испытаний (в частности, итоговый экзамен).

4.7. Структурные подразделения Академии должны привлекать деловое сообщество (организации, экспертов и т.п.) для конкретной оценки качества образования по программам МВА. Результаты данной оценки подлежат размещению на официальном сайте факультета, института, филиала.

## **5. Иные положения**

5.1. В случае необходимости структурное подразделение Академии выдает обладателю квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)" характеристику-рекомендацию, адресованную работодателю, представляет его в соответствующих деловых кругах и базах данных.

5.2. Структурные подразделения Академии должны иметь ясно сформулированную политику и стратегию своих связей с деловым сообществом с учетом конкретных целей, объектов и мероприятий, а также учреждать постоянно действующие коллегиальные органы, состоящие из практиков, обеспечивающие учет интересов практики в учебном процессе (совет попечителей, совет внешних консультантов, совет выпускников, комитеты по конкретным сферам деятельности и т.п.).

5.3. Как правило, структурные подразделения Академии устанавливают документально оформленное партнерство с организациями, представляющими деловое сообщество, профессиональными ассоциациями, отечественными и зарубежными корпорациями (в отдельных случаях соучредителями), участниками, совместных научных исследований, прикладных проектов и т.п.

Для программ МВА/ЕМВА должно быть обеспечено непосредственное привлечение представителей практики на стадиях: разработки программ и учебных курсов, конкретных ситуаций, чтения учебных курсов, проведения мастер-классов, рецензирования выпускных проектов, членства в экзаменационных комиссиях и т.п.

5.4. Структурные подразделения, реализующие программу(ы) МВА, обеспечивают взаимосвязь с выпускниками и содействие в их профессиональном и карьерном росте (осуществляют мониторинг карьеры выпускников, их достижений и проблем в области профессиональной деятельности, в том числе на основе анализа мнения работодателей и его последующего учета при совершенствовании учебного процесса).